

Domande da fare al fornitore IT prima di firmare

Prima di firmare una proposta o un contratto IT conviene chiarire alcuni punti che spesso restano impliciti. Queste dieci domande aiutano a verificare che cosa è incluso, chi possiede cosa e come si potrà uscire dal rapporto. Per ogni domanda, segnare Sì, No o Non so.

1	Il perimetro della fornitura è descritto per iscritto, con ciò che è incluso e ciò che è escluso? Le voci non scritte diventano spesso costi o contestazioni successive.	Sì No Non so
2	I livelli di servizio indicano tempi di presa in carico e di risoluzione, con le modalità di misura e le conseguenze del mancato rispetto? Un impegno senza misura e senza conseguenze non è verificabile.	Sì No Non so
3	I costi ricorrenti, gli adeguamenti periodici e le condizioni di rinnovo sono indicati in modo chiaro? Rinnovi automatici e aumenti previsti pesano più dell'offerta iniziale.	Sì No Non so
4	È specificato di chi sono i dati, le licenze, i domini, gli account e le configurazioni realizzate? Ciò che è intestato al fornitore può non essere recuperabile a fine rapporto.	Sì No Non so
5	Sono previste le modalità di uscita: formato dei dati, tempi di consegna, documentazione e collaborazione al passaggio? Senza regole di uscita il cambio di fornitore può diventare costoso o impossibile.	Sì No Non so
6	Le dipendenze da altri fornitori, prodotti o tecnologie specifiche sono state dichiarate e valutate? Una dipendenza nascosta limita le scelte future.	Sì No Non so
7	Esiste un piano di ritorno, se il progetto o il passaggio non dovesse riuscire? Poter tornare indietro riduce il rischio dell'intera operazione.	Sì No Non so
8	Gli accessi del fornitore ai sistemi sono regolati: account nominali, verifica a due fattori, nessuna credenziale condivisa, accessi tracciati e revocati a fine contratto? Un accesso non governato resta aperto anche dopo la fine del rapporto.	Sì No Non so
9	Sono noti i nominativi di riferimento, la continuità del servizio in loro assenza e le modalità di escalation? Un servizio che dipende da una sola persona è fragile.	Sì No Non so
10	Prima della firma, la proposta è stata esaminata da qualcuno senza interessi nella soluzione scelta? Un parere indipendente aiuta a leggere ciò che la proposta non evidenzia.	Sì No Non so

Come leggere il punteggio

Contare le risposte Sì.

8-10 Sì: una buona base: restano da verificare i punti segnati No o Non so.

4-7 Sì: diversi aspetti meritano chiarimenti scritti prima della firma.

0-3 Sì: conviene rinviare la firma e chiarire i punti principali.

Ogni risposta No o Non so segnala un punto da chiarire con il fornitore prima di firmare. Il punteggio è orientativo e non sostituisce una valutazione tecnica e contrattuale.

Il prossimo passo

Per discutere le risposte e individuare i punti da chiarire con il fornitore prima della firma, è possibile richiedere un colloquio di 30 minuti, gratuito e senza impegno.

www.massimilianofurfaro.it